



**TRIBUNALE ORDINARIO DI TIVOLI**  
P R E S I D E N Z A

**ORDINE DI SERVIZIO N. 10/2020**

**Il Presidente del Tribunale**

Letti i DD.LL. 2 marzo 2020, n. 9 e 8 marzo 2020 n. 11, pubblicati in G.U. n. 60 dell'8/03/2020, e i DPCM 9 e 11 marzo 2020 ;

Considerate le linee guida formulate dal Presidente della Corte d'Appello nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Viste le linee guida sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione Giudiziaria trasmesse con nota ministeriale del D.O.G. n. 50011 del 10/03/2020;

Vista la direttiva n. 2 del 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Ritenuta perciò la necessità di limitare la presenza del Personale di magistratura e amministrativo all'interno dell'Ufficio, garantendo le attività indifferibili da rendere in presenza attraverso i turni di urgenza per il primo e tre presidi (area civile, area penale e area amministrativa) per il secondo, disponendo che tutti gli altri utilizzino il lavoro in forma agile ovvero usufruiscano di congedi o ferie;

Visti i turni di urgenza predisposti per i magistrati, le domande ed i plurimi provvedimenti di ammissione al lavoro agile già disposti per il Personale amministrativo nonché i prospetti delle future presenze, congedi e ferie redatti dai Funzionari dei settori;

Ritenuto perciò di poter allo stato garantire la funzionalità dell'Ufficio attraverso la presenza del Personale di turno e presidio ed il lavoro agile degli altri, prevedendo eccezionali modalità di lavoro organizzate attraverso presidi fisici interni al Palazzo di Giustizia nella misura minima indispensabile ed al contempo disponendo la prestazione da casa nei limiti consentiti dagli strumenti informatici a disposizione, ai sensi della L. 81/2017 art. 18/23 e successivi mod., di tutte le attività che il Personale amministrativo possa in tale modo svolgere;

**DISPONE**

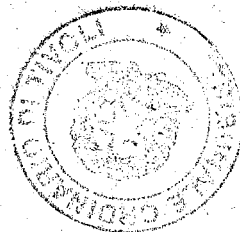
le modalità di lavoro del Personale e di gestione dei servizi delle Cancellerie e degli Uffici presso il Tribunale di Tivoli, per il periodo emergenziale in premessa ed intercorrente dal 16/03/2020 al 3/04/2020, salvo ulteriori disposizioni o proroghe previste dalle Autorità, garantiranno la permanenza all'interno dei locali, per ogni singolo servizio, di una percentuale di Personale pari a circa il 20% e comunque adeguata e sufficiente al necessario adempimento dei compiti essenziali da svolgere in presenza, quali già evidenziati in separati provvedimenti; tutta l'attività lavorativa residua sarà svolta in forma agile.

Il presente ordine di servizio è esecutivo dal 16/03/2020.

Si comunichi a tutto il Personale, alla Procura presso il Tribunale di Tivoli, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli.

Si pubblichi sul sito internet del Tribunale di Tivoli.

Tivoli, 13 marzo 2020



Il Presidente del Tribunale  
Stefano Carmine De Michele